

KẾ HOẠCH

Tổ chức sinh hoạt đầu khóa, thăm quan Nhà trường cho tân sinh viên Khóa 9 năm học 2025 - 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Giáo dục định hướng học tập, xây dựng niềm tin, ý chí quyết tâm cho sinh viên bước vào môi trường học tập trình độ Đại học trong Nhà trường.

Phổ biến các quy chế, quy định giúp sinh viên nắm vững để thực hiện trong quá trình học tập, sinh hoạt tại Nhà trường.

Thăm quan, giới thiệu giảng đường, xưởng thực hành và các trang thiết bị phục vụ giảng dạy học tập chuyên ngành giúp sinh viên làm quen, định hướng quá trình học tập.

2. Yêu cầu:

Đối với cán bộ, giáo viên và các đơn vị liên quan: làm tốt công tác chuẩn bị, phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung được phân công; bảo đảm cơ sở vật chất, phòng học theo yêu cầu.

Đối với sinh viên: Có mặt đông đủ, đúng giờ, chấp hành nghiêm sự hướng dẫn của cán bộ, giáo viên.

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 8h30 ngày 25/9/2025.

2. Địa điểm: Hội trường lớn, Xưởng Thực hành cơ khí, Xưởng thực hành ô tô.

3. Thành phần:

- Ban Giám hiệu (01);
- Thủ trưởng các phòng, khoa, ban, tiểu đoàn: Phòng Đào tạo, Phòng Chính trị, Phòng Tham mưu hành chính, Khoa Kỹ thuật cơ sở, Ô tô, Khoa học cơ bản, Khoa học xã hội và nhân văn, Quân sự, Ban Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo, Ban Khoa học quân sự, Tiểu đoàn 3.

- Giáo viên khoa: Khoa Ô tô (02), Khoa Kỹ thuật cơ sở (02);

- Phụ trách ban Quản lý đại học.

- Cán bộ quản lý sinh viên (02);

- Tân sinh viên Khóa 9 năm 2025 (60 sinh viên).

4. Trang phục:

- Cán bộ, giáo viên là quân nhân: Mặc quân phục thường dùng.

- Sinh viên: Mặc đồng phục hoặc trang phục lịch sự.

II. CHƯƠNG TRÌNH

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Chủ trì	Ghi chú
1	8h30-8h35	Ổn định tổ chức, thông qua chương trình	Phòng Đào tạo	TT Nhà trường	
2	8h35-8h40	Chào báo cáo tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng Đào tạo		
3	8h40-8h50	Giới thiệu về Nhà trường	Phòng Chính trị	“	
4	8h50-9h05	Phát biểu chào mừng Tân sinh viên của thủ trưởng Nhà trường	PGS. TS Trần Thế Văn/ Phó Hiệu trưởng NT	“	
5	9h05-9h15	Phổ biến quy chế đào tạo, quy chế công tác sinh viên	Phòng Đào tạo	“	
6	9h15-9h25	Quy định về mượn giáo trình tài liệu, khai thác dữ liệu số thư viện	Ban KHQS	”	
7	9h25-9h30	Phổ biến quy định ra vào cổng và đi lại trong Trường	Phòng Tham mưu hành chính	“	
8	9h30-11h00	Tham quan, sinh hoạt lớp	Khoa KTCS Ô tô, Tiểu đoàn 3	TT các đơn vị	

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Đào tạo

- Chủ trì lập kế hoạch và phối hợp hiệp đồng với các cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện kế hoạch, hoàn thành các quy chế, quy định đưa thông tin lên website của Nhà trường trước ngày tổ chức sinh hoạt.

- Chuẩn bị Bài phát biểu của Thủ trưởng Nhà trường.
- Kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị.
- Sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu, sinh viên trong hội trường.

2. Phòng Chính trị

- Bảo đảm hội trường, chụp ảnh lưu niệm phục vụ tuyên truyền, trang trí hội trường, chuẩn bị nội dung giới thiệu về Nhà trường.

* Tiêu đề:

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TRẦN ĐẠI NGHĨA**

**Sinh hoạt đầu khóa, thăm quan Nhà trường
cho tân sinh viên Khóa 9 năm học 2025 - 2026
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2025”**

3. Khoa Kỹ thuật cơ sở, Khoa Ô tô

- Xây dựng kịch bản giới thiệu về chuyên ngành, giới thiệu các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành và các trang thiết bị phục vụ dạy và học.
- Phân công giảng viên hướng dẫn lớp thăm quan, bố trí phòng sinh hoạt lớp.

4. Tiểu đoàn 3

Phân công 02 cán bộ phụ trách tổ chức sinh hoạt lớp và quản lý sinh viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tân sinh viên Khóa 9 có mặt tại hội trường lúc 8h00 ngày 25/9/2025 để nhận đồng phục và ổn định vị trí ngồi.

Nhận được kế hoạch này, các đơn vị chủ động hợp đồng để thực hiện tốt các nội dung được phân công. Phối hợp chặt chẽ với Phòng Đào tạo hoàn thành công tác chuẩn bị trước ngày **24/9/2025**./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐT. Th20.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


PGS. TS. Trần Thế Văn